

**PLIEGO DE CONDICIONES QUE HABRÁN DE REGIR LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO MENOR PARA LA EXPLOTACIÓN DEL BAR DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE CIMANES DE LA VEGA.**

## **I.- CONFIGURACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

### **1ª- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO.**

En cumplimiento de lo establecido en el art. 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE, de 26 de febrero de 2014. (en adelante LCSP), la celebración del presente contrato proyectado, se justifica en la necesidad de proporcionar a los vecinos de la localidad el funcionamiento de las instalaciones del bar del Polideportivo Municipal durante las fechas de apertura de la Piscina en la temporada estival 2020.

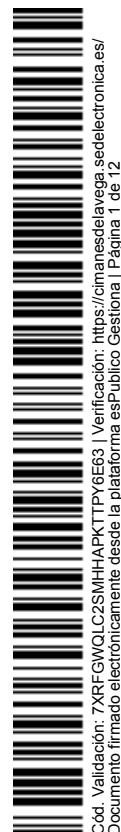
### **2ª- CALIFICACIÓN DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

En virtud del art. 17 de la LCSP, el presente contrato se trata de un contrato de servicios. Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad dirigida a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario. En cumplimiento de lo establecido en el art. 118 de la LCSP, se trata de un contrato menor por ser su importe inferior a 15.000 euros.

### **3ª- OBJETO DEL CONTRATO**

Constituye el objeto del presente contrato la explotación y gestión del bar **(sin cocina)** del Polideportivo Municipal de Cimanés de la Vega, con derecho a la utilización de las instalaciones de dominio público correspondientes.

### **4ª- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**



**4.1** El presente contrato tiene carácter administrativo y se regirá para lo no establecido en este Pliego, por la LCSP y disposiciones complementarias; por la legislación de contratos que en desarrollo de la legislación básica promulgue la Comunidad Autónoma; por el Reglamento General de Contratación y por las demás normas de derecho administrativo.

**4.2** Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución a efectos de este contrato serán resueltas, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público, el Reglamento General, y este Pliego, por el órgano de contratación cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa pudiendo ser recurridos ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa con los requisitos establecidos en la Ley reguladora de esta Jurisdicción.

#### **5ª- PRECIO DEL CONTRATO**

El precio inicial se fija en 450,00 euros más 94,50 euros correspondientes al IVA (21%), lo que hace un total de **544,50 euros**, si bien, los licitadores podrán formular ofertas económicas mejorando el tipo al alza.

#### **6ª- DURACIÓN DEL CONTRATO**

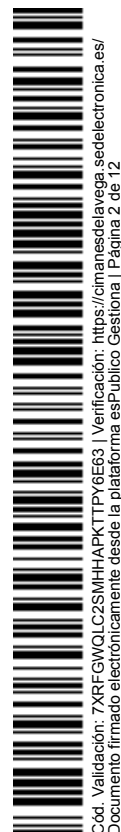
El plazo de duración del contrato será desde el día **29 de mayo al 9 de septiembre de 2020**.

### **II.- SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

#### **7ª- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

Teniendo en cuenta la justificación señalada en la cláusula 2ª de este Pliego de Condiciones y en base a lo dispuesto en los artículos 118 y 131.3 de la LCSP, la adjudicación del presente contrato menor podrá efectuarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación.

La adjudicación se efectuará con máximo respeto a los principios de libertad y concurrencia y publicidad, pudiendo adjudicarse al licitador que



presente la oferta más ventajosa. A tal fin, el Ayuntamiento publicará anuncio sobre la adjudicación del presente contrato en el tablón de anuncios municipal y este pliego de condiciones en el perfil del contratante en la página Web de este Ayuntamiento de Cimanos de la Vega para que los interesados presenten sus ofertas. El Ayuntamiento podrá declarar desierta la licitación si considera inadecuadas las ofertas presentadas.

Podrán participar todas las personas mayores de 18 años. No podrán participar las personas que sean deudoras con este Ayuntamiento, sea cual fuera la deuda contraída, si al día fijado para la adjudicación no se han cancelado las deudas.

#### **8ª- CAPACIDAD**

Podrán presentar ofertas, por si mismas o por medio de representantes, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad para ello en los términos previstos en el artículo 65 de la LCSP, y artículos 9 y 10 del Reglamento General y no se encuentren incluidas en alguno de los supuestos de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas recogidos en el artículo 71 de la LCSP.

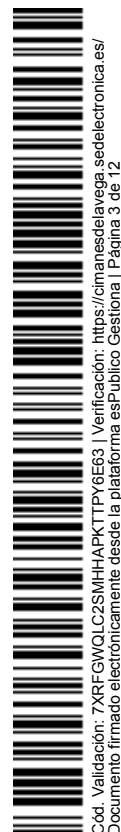
#### **9º- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

**9.1.** La documentación para la licitación, se presentará en el Registro General de este Ayuntamiento de Cimanos de la Vega, sito en la C/ León, Nº 53, de 10 a 15 horas, de lunes a viernes, hasta el día 28 de mayo de 2020 a las 13,00 horas, momento en el que se procederá a la apertura de las solicitudes presentadas.

**9.2.** Las proposiciones serán secretas y se dirigirán al Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Cimanos de la Vega, constarán de UN SOBRE, en el que figurará el nombre del proponente y la siguiente inscripción “**Proposición para tomar parte en el contrato menor para la explotación del bar ubicado en el Polideportivo Municipal de la localidad de Cimanos de la Vega**”.

**9.3.** El modelo de proposición figura como Anexo I.

**9.4.** Cada licitador sólo podrá presentar una proposición.



**9.5.** Su presentación presuma la aceptación incondicional del contenido de la totalidad de las cláusulas de este pliego.

#### **10<sup>a</sup>. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

**I)** La que acredite la **personalidad jurídica y capacidad del empresario**, en los términos previstos en el artículo 84 de la LCSP, y artículos 9 y 10 del Reglamento General, y en su caso la representación del firmante de la proposición conforme a lo previsto en el artículo 21 del Reglamento General.

a) Si el oferente es persona física, el documento que acredite su personalidad, a través de copias autenticadas (para españoles: Documento Nacional de Identidad o documento que haga sus veces; para extranjeros: Pasaporte, Autorización de Residencia y Permiso de Trabajo)

b) Si el oferente es persona jurídica española deberá aportar escritura de constitución del Sociedad o de la modificación de sus estatutos, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuese exigible conforme a la legislación mercantil que le fuer aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, o de modificación de Estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

**II) Declaración responsable**, de no estar incurso en prohibición para contratar con la Administración Públicas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la LCSP.

Esta declaración responsable comprenderá expresamente la circunstancia de que el empresario se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos en que estas se definen en los artículos 13 y 14 del Reglamento General.

Se incorpora modelo de declaración como Anexo II de este Pliego.

#### **11<sup>a</sup>- MESA DE CONTRATACIÓN**

No se precisa su constitución tratándose de un contrato menor.

#### **12ª- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, las mismas serán examinadas, y por el órgano de contratación se adjudicará, en resolución motivada, a la oferta más ventajosa.

#### **13ª- GARANTÍA**

Tratándose de un contrato menor, no se exige fianza.

#### **14ª- SEGURO DE RESPONSABILIDAD**

El adjudicatario deberá suscribir un seguro de responsabilidad civil que cubra daños al público asistente y a terceros.

#### **15ª- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

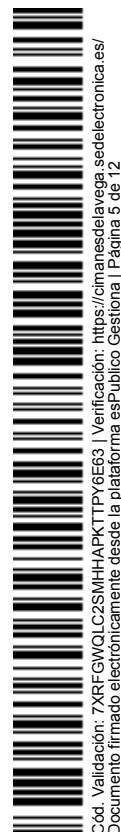
**15.1.** El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de **diez días hábiles** a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación comprobándose previamente la documentación aportada según la exigencia de la cláusula número 10 de este pliego.

El documento de formalización del contrato será suscrito por la Alcaldesa del Ayuntamiento y el Contratista, del que dará fe la Secretaria de la Corporación y contendrá las menciones establecidas la LCSP

**15.2.** Al contrato que se formalice se unirá como anexo, además de la oferta aceptada, un ejemplar del presente Pliego que será firmado por el adjudicatario, considerándose a todos los efectos parte integrante de aquél.

**15.3.** El contrato podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

#### **16ª- FESTIVIDAD DE NUESTRA SEÑORA DE SEPTIEMBRE**



**Este año debido a la crisis Sanitaria del Coronavirus NO va asociada la adjudicación (sin coste adicional) de la Barra-Bar que otros años se instalaba en el local de Pabellón Municipal durante los días de las fiestas de Nuestra Señora de septiembre.**

### **III- EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **17ª- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

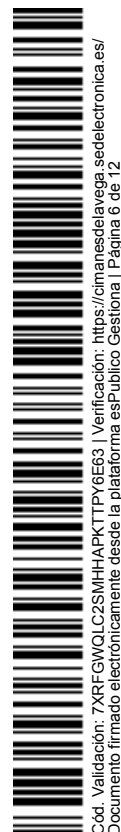
**17.1.** Realizar el objeto de este contrato de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.

**17.2.** Abonar al Ayuntamiento el precio por el que resulte adjudicatario. El abono será el 50% el día **31 de Julio de 2020** y el otro 50% el **31 de Agosto de 2020**.

**17.3.** Destinar las instalaciones a la finalidad específica de la explotación y no aplicarla a otros usos. En concreto, el único y exclusivo objeto del contrato es la explotación del bar de la Piscina municipal.

**17.4.** Conservar las instalaciones en perfecto estado, de limpieza e higiene según las normas vigentes del sector. Por tanto los trabajos y obras necesarias para mantenerlos en buenas condiciones serán a cargo del adjudicatario. Las obras que se realicen en las instalaciones serán de propiedad municipal, sin que por ella deba abonarse indemnización ni cantidad alguna al adjudicatario. Toda obra, construcción e instalación, deberá tener la correspondiente autorización municipal en cuanto propietario del local, además de los permisos legalmente exigibles.

**17.5.** Realizar la limpieza diaria del recinto de la Barra-Bar y Terraza adjunta, corriendo por cuenta del adjudicatario el coste de los productos de limpieza que ello conlleve. **Igualmente deberá realizar la limpieza de los servicios, aseos y vestuarios los fines de semana y los día que esté de vacaciones la limpiadora municipal, corriendo en este caso por cuenta del Ayuntamiento los productos de limpieza que se necesiten (papel, gel y otros).**



Se le exigirá que tenga siempre y en todo momento en perfectas condiciones higiénico-sanitarias todas las dependencias de la Barra-Bar, recinto de mesas, y servicios, siendo así mismo encargado de la apertura y cierre de las dependencias mencionadas. **Y este año debido a la Crisis Sanitaria del CORONAVIRUS, se llevarán a cabo aquellas otras medidas de higiene y seguridad exigidas por las Autoridades Sanitarias o que aconseje en cada momento la Alcadesa.**

**17.6.** Ejercer la explotación directamente por el adjudicatario, con la prohibición de traspasarla, arrendarla o realizar cualquier otra forma de cesión a terceros.

**17.7.** Suscribir póliza de seguro de responsabilidad civil.

**17.8.** Cumplir con las obligaciones legales existentes en materia de apertura, horarios, afiliación e inscripción en la Seguridad Social en el régimen de autónomos y estar dado de alta en el IAE.

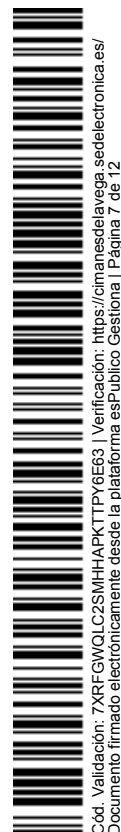
**17.9.** Comunicar al Ayuntamiento las anomalías y desperfectos que se produzcan en las instalaciones.

**17.10.** La Barra-Bar del Polideportivo Municipal se abrirá al público el día 29 de Mayo y se cerrará el día 9 de Septiembre del año 2020, aunque el periodo de la piscina para el baño finalizará el día 31 de Agosto del mismo año.

Los precios de los artículos o productos que el adjudicatario venda en la Barra-Bar serán fijados por el mismo, siempre en concordancia con los demás establecimientos del municipio tanto en precio como en productos a la venta.

**17.11.** El adjudicatario deberá guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato, u de los que tengan conocimiento con ocasión del mismo.

**17.12.** Finalizada la explotación, revertirán al Ayuntamiento todas las instalaciones en el mismo estado en el que se le entregaron, sin derecho a indemnización alguna.



**17.13.** El adjudicatario deberá indemnizar de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato. Este Ayuntamiento no se hace responsable de cualquier anomalía, denuncia y otras que puedan producirse en el recinto de la Barra-Bar y que sean ocasionadas por discrepancias con la misma.

#### **18ª. DERECHOS DEL ADJUDICATARIO**

**18.1.** Utilizar las instalaciones objeto de la explotación.

**18.2.** Percibir directamente de los usuarios el precio de los servicios realizados.

**18.3.** Recibir del Ayuntamiento las instalaciones en buen estado.

#### **19ª- REVISIÓN DE PRECIOS**

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 103 de la LCSP, el presente contrato no está sujeto a revisión de precios dado el plazo de ejecución previsto.

### **IV RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

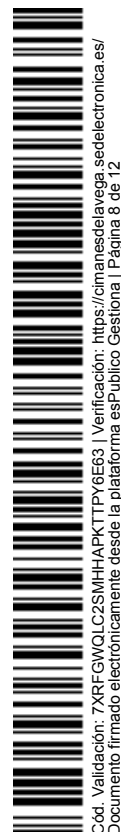
#### **20ª- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**20.1.** El contrato se resolverá, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 109 del Reglamento General, por las causas previstas en el art. 209 de la LCSP, por el incumplimiento de las obligaciones fijadas en el pliego, las cuales se conceptúan a tales efectos como esenciales, y por la interrupción del funcionamiento del bar, por causa culpable del contratista y que no sea por causas de fuerza mayor.

**20.2** En caso de que por parte del adjudicatario no se hiciese efectivo el ingreso correspondiente en la fecha indicada, automáticamente quedaría rescindido el contrato de adjudicación y pasaría a regentarlo el siguiente postor.

**21ª.** La documentación a aportar por quien resulte adjudicatario se le requerirá previa a la firma del contrato.

Cimanes de la Vega a 18 de Mayo 2020.



LA ALCALDESA,

Fdo.: M. Montserrat Rodríguez Bécares.

DILIGENCIA DE SECRETARIA.- Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares ha sido aprobado por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 20 de Mayo de 2020.

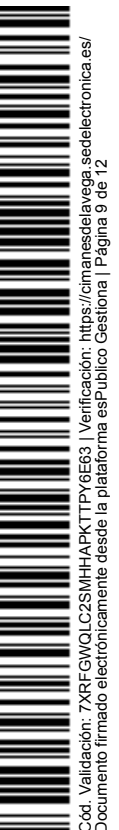
En Cimanos de la Vega a 18 de Mayo de 2020

LA SECRETARIA,

Fdo.: Eloina Miguélez Martínez

**ANEXO I**

**MODELO DE OFERTA**



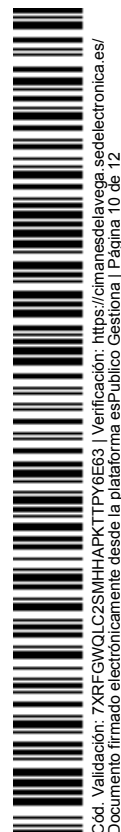
Don..... con N.I.F  
....., con domicilio a efectos de notificaciones en .....  
Calle....., nº ....., teléfono .....,  
en nombre propio (o en representación de la sociedad).....  
  
Con C.I.F. nº....., manifiesta que enterado de que por el  
Ayuntamiento de....., se va a proceder a la adjudicación del  
contrato de servicios menor de “EXPLOTACIÓN DEL BAR UBICADO EN EL  
POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE CIMANES DE LA VEGA, solicita que se le  
adjudique el contrato mencionado por un PRECIO  
de.....euros en letra y número), más el I.V.A  
vigente que asciende a la cantidad de.....euros, y con estricta  
sujeción al pliego que rige la contratación.

Lugar, fecha y firma del proponente.

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE\_\_\_\_\_

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE



DON \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_, con NF n° \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la Empresa \_\_\_\_\_, con NIF N° \_\_\_\_\_ a efectos de optar a la explotación del BAR POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE CIMANES DE LA VEGA, ante el órgano competente de ese Ayuntamiento

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**PRIMERO.** Que se dispone a meter oferta para la adjudicación del contrato menor de servicios de EXPLOTACIÓN DEL BAR UBICADO EN LA PISCINA MUNICIPAL DE LA LOCALIDAD DE CIMANES DE LA VEGA.

**SEGUNDO.** Que cumple todos los requisitos previos exigidos por el pliego de cláusulas administrativas particulares para ser adjudicatario, en concreto:

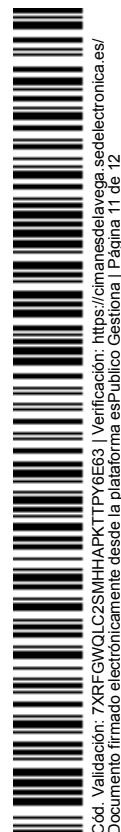
- Que no está incurso en ninguna prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directrices del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 febrero de 2014.

- Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador (En el caso de empresas extranjeras).

- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es \_\_\_\_\_.

**TERCERO.** Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta



declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en se sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Firma del declarante

Fdo.: \_\_\_\_\_

